

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130075-5317-K030-Pt/17

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 690681698

NIP: 8131736881

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

St. insp.pracy-gł.specjalista - kMAŁGORZATA MASTALERCZYK

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-607 Rzeszów, ul. Powstańców Styczniowych 37

(adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

.....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Jadwiga Gładka

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

.....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1999

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25.08.2017; 7.09.2017 r.

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 58, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 58, w tym kobiet: 43,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie było

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie było

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie został wpisany do rejestru domów pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego pod numerem 7/1/01 w dniu 19.11.2001 r.

Decyzją Wojewody Podkarpackiego nr S.II.9013/3/07 z dnia 9.07.2007 r Gmina-Miasto Rzeszów otrzymała zezwolenie na prowadzenie domu pomocy społecznej na 85 miejsc na czas niekreślony.

DPS posiada Statut uchwalony Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr XII/176/2007 z dnia 24.04.2007 r.

DPS posiada Regulamin Organizacyjny z dnia 19.10.2004 r wprowadzony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa IV/739/04.

DPS przeznaczony jest dla 85 mieszkańców- osób dorosłych niesprawnych intelektualnie. DPS jest jednostką budżetową Gminy-Miasta Rzeszów. DPS kieruje dyrektor.

W skład domu wchodzi komórki organizacyjne:

- Dział opiekuńczo- terapeutyczny- (opiekunki, terapeuci, technik fizjoterapii, pielęgniarzy, pokojowe),
- Dział administracyjno- gospodarczy – (dyrektor, referent, kucharze, kierowca, rzemieślnik, praczy)
- Sekcja Ekonomiczno-Finansowa (księgowa, kasjer),
- Samodzielne stanowiska – pracownik socjalny, administrator, dietetyk, inspektor bhp i p. poż., kapelan

Struktura zatrudnienia:

- opiekunki- 17 pracowników,
- terapeuci- 3 pracownik,
- pokojowe- 10 pokojowych,
- pielęgniarzy- 6 pracowników,
- technik fizjoterapii- 1 pracownik,
- pracownicy socjalni- 2 pracowników,
- pracownicy pralni- 2 pracowników,
- kucharki- 5 pracowników,
- dietetyk – 1 pracownik,
- krawcowa – 1 pracownik,
- kierowca – 1 pracownik
- rzemieślnik- 1 pracownik
- pracownicy administracji- 8 pracowników

W DPS działa związek zawodowy NSZZ "Solidarność".

Prawo pracy

Przepisy wewnątrzzakładowe- regulamin pracy regulamin wynagradzania

Pracodawca opracował regulamin pracy. Regulamin obowiązuje od 1.06.2006 r.

W regulaminie pracy:

- przyjęto jednomiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy,
- rozkład czasu pracy – pielęgniarzy, pokojowe, opiekunki w równoważnym systemie czasu pracy (od godz. 7.00 do godz.19.00), pracownicy kuchni w równoważnym systemie czasu pracy od godz. 7.00 do godz. 15.00 i od godz. 12.00 do godz.20.00), pozostali pracownicy od godz. 7.00 do godz.15.00
- ustalono porę nocną od godz. 23,00 do godz. 7.00,
- za pracę w niedziele uważa się pracę od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego,
- termin wypłaty wynagrodzenia za pracę określona jako 26 dzień miesiąca,

Pracodawca opracował regulamin wynagradzania. Regulamin obowiązuje od 17.04.2009 r. Zgodnie z regulaminem pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek stażowy, nagroda jubileuszowa, dodatek funkcyjny, oraz premia, wynagrodzenie roczne tzw „13”. Pracownicy otrzymują dodatek za pracę w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

Umowy cywilnoprawne

W trakcie kontroli pracodawca oświadczył, że nie zawarł umów cywilnoprawnych.

Umowy o pracę

Na podstawie akt osobowych pracowników (

ustalono :

- pracodawca prowadzi akta osobowe pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- informacja o warunkach zatrudnienia jest ogólna, nie określa warunków pracy danej osoby,
- pracodawca zawarł stosowne umowy o pracę,
- pracodawca nie poinformował pracowników o równym traktowaniu w zatrudnieniu.

Czas pracy

Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy na indywidualnych kartach czasu pracy oraz listach obecności. Kontrolą objęto losowo wybraną grupę pracowników zatrudnionych na stanowisku : pielęgniarki (3 pracowników), opiekunki (3 pracowników), pokojowe (3 pracowników), kucharki (2 pracowników),

W trakcie kontroli na podstawie analizy kart czasu pracy za okres styczeń- czerwiec 2017 stwierdzono, że :

- pracodawca zapewnia 11 godzinne odpoczynki dobowe,
- pracodawca zapewnia odpoczynki tygodniowe,
- nie stwierdzono przypadków pracy w godzinach nadliczbowych,
- nie stwierdzono przypadku niezapełnienia pracownikowi co 4 niedzieli wolnej od pracy,

Załącz. nr 1 stanowią karty czasu pracy pracowników.

Wynagrodzenie za pracę

Kontrolą objęto listy płac pracowników za okres styczeń-czerwiec 2017. W wyniku analizy przedłożonych przez pracodawcę dokumentów stwierdzono, że pracodawca wypłaca wynagrodzenie zgodnie z umową o pracę.

Wynagrodzenie wypłacane jest 26 każdego miesiąca.

Załącz. nr 2 stanowią listy płac pracowników.

Urlopy wypoczynkowe

Pracodawca sporządza plan urlopów wypoczynkowych na dany rok kalendarzowy. Pracodawca udziela urlop wypoczynkowy na wniosek pracownika. Ewidencja udzielonych urlopów prowadzona jest w kartach czasu pracy. Kontrolą objęto pracowników wymienionych w części dot. czasu pracy. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie udzielania urlopów wypoczynkowych.

Legalność zatrudnienia

Pracodawca w 2016 r zatrudnił 3 nowych pracowników , w 2017 jednego pracownika.

jest zatrudniona na podst. umowy o pracę z dnia . w . zam. na czas określony od . r. na stanowisku . oraz umowy na czas określony od . r. w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem . od . w wys. zł. Pracownica przed zatrudnieniem odbywała staż na podst. umowy z PUP w Rzeszowie

od . lo
Zgłoszona do ZUS

- . ur. . w . zam. . ul.
jest zatrudniona na podst. umowy o pracę z dnia . a czas
określony od . do . oraz umowy na czas określony od .
r. na stanowisku opiekun medyczny w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem

zł. Pracownik przed zatrudnieniem odbywał staż na podst. umowy z PUP w Rzeszowie od
do

Zgłoszony do ZUS

- P. r. w Rzeszowie, zam. / ul.

jest zatrudniona na podst. umowy o pracę z dnia na czas
określony od do oraz umowy na czas określony od do

r. na stanowisku terapeuta w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem
zł. od w wysokości zł. Pracownik przed zatrudnieniem odbywał staż na

podst. umowy z PUP w Rzeszowie od do

Zgłoszony do ZUS

- P.

jest zatrudniona na podst. umowy o pracę z dnia r na czas określony
od do oraz umowy na czas określony od do r. na

stanowisku opiekuna w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zł. od
wysokości Pracownik przed zatrudnieniem odbywał staż na podst. umowy z

PUP w Rzeszowie od do

Zgłoszony do ZUS

W trakcie kontroli stwierdzono, że w okresie od stycznia do grudnia 2016 r. dopełniono obowiązku
opłacania comiesięcznych składek na fundusz pracy:

- za styczeń 2017 w dniu 6.02.2017. w kwocie 2922,99 zł,
- za luty 2017 w dniu 6.03.2017 w kwocie 2907,13 zł,
- za marzec 2017 w dniu 5.04.2017 w kwocie 5419,06 zł,
- za kwiecień 2017 w dniu 5.05.2017 w kwocie 2804,27 zł,
- za maj 2017 w dniu 5.06.2017 w kwocie 2821,59 zł,
- za czerwiec 2017 w dniu 5.07.2017 w kwocie 2723,84 zł,

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szkolenia z zakresu bhp

Pracodawca ustalił zasady przeprowadzania szkoleń z zakresu bhp.

Szkolenie wstępne:

Na podst. analizy akt osobowych pracowników objętych kontrolą stwierdzono, że pracownicy ci posiadają wstępne szkolenie ogólne i stanowiskowe. Czas trwania szkolenia wstępnego wynosi 8 godzin (w karcie wpisywany jest jeden dzień szkolenia).

Pracodawca opracował program szkolenia wstępnego ogólnego oraz programy szkolenia wstępnego stanowiskowego na stanowiskach – Kierownik Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, pracownik biurowy, dietetyk, pracownik socjalny, sanitariusz, opiekun, pokojowa, terapeuta, pielęgniarka, kucharz, fizjoterapeuta, kierowca, rzemieślnik, praczka.

Szkolenia okresowe:

W trakcie kontroli stwierdzono, że pracownicy objęci kontrolą posiadają szkolenie okresowe. Pracodawca jest organizatorem szkoleń okresowych, ostatnie szkolenie zostało przeprowadzone 24.05.2017 dla pracowników na stanowiskach robotniczych. Pracodawca posiada dokumentację z przeprowadzonego szkolenia oraz programy szkoleń okresowych.

Badania profilaktyczne.

Badania profilaktyczne są przeprowadzane przez Poradnię Medycyny Pracy SP ZOZ nr 2 w Rzeszowie.

Badania wstępne:

Na podst. analizy akt osobowych pracowników zatrudnionych w 2016 i 2017 roku, stwierdzono, że pracownicy ci posiadają wstępne badania profilaktyczne. Pracodawca wystawia pracownikom skierowania na badania profilaktyczne.

Badania okresowe:

Pracownicy objęci kontrolą posiadają aktualne badania okresowe.

Dodatkowe uprawnienia

P. posiada uprawnienia typu E w II grupie.

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca dokonał oceny ryzyka zawodowego na stanowisku : dyrektor, główna księgowa, kierownik, terapeuta, fizjoterapeuta, instruktor terapii zajęciowej, pielęgniarka, kucharz, pielęgniarka, opiekun, pokojowa, pracownik administracyjno-biurowy, kierowca, rzemieślnik, pracznka, dietetyk, pracownik socjalny, inspektor bhp, kapelan. Ocena narażenia na czynniki biologiczne jest niepełna

- na stanowisku terapeuta, fizjoterapeuta brak pełnego wykazu czynników biologicznych (wymieniono 18), brak zakwalifikowania danego pracownika do grupy narażenia,
- na stanowisku pielęgniarki- brak wykazu prac w narażeniu na czynniki biologiczne, brak pełnego wykazu czynników biologicznych, nieprawidłowa kwalifikacji do II grupy narażenia pomimo wymienienia czynników biologicznych należących do III grupy,
- na stanowisku opiekun, pokojowa, sanitariusz - brak wykazu prac w narażeniu na czynniki biologiczne, brak pełnego wykazu czynników biologicznych,
- brak wykazu pracowników
- brak wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za bhp,

Pracownicy zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego za pisemnym potwierdzeniem

Substancje i preparaty niebezpieczne.

Pracodawca opracował wykaz preparatów chemicznych i środków dezynfekcyjnych używanych w zakładzie oraz spis substancji niebezpiecznych. Pracodawca posiada karty charakterystyki stosowanych środków. Brak jest spisu substancji niebezpiecznych.

Pracodawca opracował instrukcji bhp przy stosowaniu środków dezynfekcyjnych- instrukcja ta jest ogólna nie określa zasad bezpieczeństwa określonych w kartach charakterystyk poszczególnych środków dezynfekcyjnych.

Pomiary czynników szkodliwych i uciążliwych

Pracodawca nie wytypował czynników szkodliwych i niebezpiecznych dla których wykonuje się badania i pomiary.

Pracodawca przeprowadza pomiary czynników szkodliwych i niebezpiecznych dla zdrowia :

- gabinet rehabilitacji – pole elektromagnetyczne (Magnetronik MF-10) – ostatnie pomiary przeprowadzono 5.04.2016 r

Odzież robocza i środki ochrony indywidualnej

Pracodawca opracował zasady gospodarowania odzieżą roboczą i obuwiem wprowadzone Zarządzeniem Nr 12/2016 Dyrektora z dnia 6.12.2016 r. W trakcie kontroli na podstawie analizy kart odzieżowych stwierdzono, że pracodawca zapewnia pracownikom odzież roboczą i obuwie robocze zgodnie z tabelą odzieżową.

Obiekty i pomieszczenia pracy

Budynek Domu Spokojnej Starości został oddany do eksploatacji w 2013 r, spełnia wymogi w zakresie prowadzonej działalności.

Budynek został wyposażony do dźwig osobowy nr. fab. 3575- urządzenie posiada decyzję UDT dopuszczającą do eksploatacji ważną do 30.04.2019 r.

Pracodawca w trakcie kontroli przedłożył protokół z pomiarów instalacji elektrycznej (pomiary są ważne do 20.07.2022)

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

Pracownicy mają zapewnione pomieszczenia higieniczno-sanitarne.

Stanowiska i procesy pracy

Gabinet Fizykoterapii:

- Magnetronik MF-10 nr 2934 – posiada aktualny przegląd okresowy przeprowadzony 2.12.2016,
- Aparat do elektroterapii i ultradźwięków Intellect Advanced 145 – posiada aktualny przegląd okresowy przeprowadzony 2.12.2016,
- Lampa Solux nr SL-24/08/11 – posiada aktualny przegląd okresowy przeprowadzony 2.12.2016,
- Lampa Solux nr LSC nr 156 – posiada aktualny przegląd okresowy przeprowadzony 2.12.2016,

- Lampa Bioptron nr 022-0458 – posiada aktualny przegląd okresowy przeprowadzony 2.12.2016,
- Laser Terapus 2 nr 0686 – posiada aktualny przegląd okresowy przeprowadzony 2.12.2016,
- Rotor Motometr nr U47VM2-01 – posiada aktualny przegląd okresowy przeprowadzony 2.12.2016,
- Cryo- T nr CT 1492JD – posiada aktualny przegląd okresowy przeprowadzony 2.12.2016,

Laser znajduje się w oddzielnym pomieszczeniu, oznakowanym zgodnie z przepisami. Drzwi prowadzące do pomieszczenia nie posiadają zdalnej blokady (wymaganej zgodnie z dokumentacją techniczną pkt 4.2.3 instrukcji obsługi Terapusu).

Kuchnia :

W kuchni eksploatowane są następujące urządzenia:

- patelnia elektryczna PE-025 - posiada dokumentację techniczno- ruchową,
- kocioł warzelny KE-150.8 - posiada dokumentację techniczno- ruchową, brak jest przeglądu okresowego przeprowadzonego przez osobę upoważnioną do obsługi urządzeń ciśnieniowych i pracujących pod napięciem,
- elektryczny piec konwekcyjny 000.p-3W.
- kuchnia gazowa 700.KG-4/PG-2 - posiadają dokumentację techniczno- ruchową,
- sprzęt pomocniczy : frytkownica, krajalnica, obieraczka do ziemniaków , maszyna do rozdrabniania jarzyn, bema, maszyna do mielenia mięsa, zmywarka, robot kuchenny, mikrofalówka, szafy chłodnicze, zamrażarki.

Pracodawca opracował instrukcję bhp w zakresie obsługi w/w urządzeń.

Pralnia :

W pralni użytkowane są:

- pralnicowirówka medel UX75PVPU70001- posiada dokumentację techniczną,
- pralnicowirówka AWM 1000- posiada dokumentację techniczną,
- wirówka WP-8 - posiada dokumentację techniczną,
- prasownica nieckowa typ MG-3E/A - posiada dokumentację techniczną,

Pracodawca opracował instrukcję BHP na stanowisku praczki oraz instrukcje obsługi w/w urządzeń.

Transport

Pracodawca ~~nie~~ opracował instrukcję bhp przy ręcznych pracach transportowych oraz procedury postępowania przy podnoszeniu i przenoszeniu pensjonariuszy.

Pracodawca wyposażył pracowników w sprzęt pomocniczy do przewożenia mieszkańców, do przewożenia posiłków. Pracodawca sporządził wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet.

Wypadki przy pracy

Pracodawca w trakcie kontroli oświadczył, że w okresie 2015-2017 nie stwierdzono wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych..

Służba bhp

Pracodawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę inspektora bhp w wymiarze 1/8 etatu.

W DPS działa Organizacja Zakładowa NSZZ "Solidarność".

3. W czasie kontroli wydano: —

a/ decyzji ustnych: , —

b/ poleceń: —

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(*) załącznik(i) nr — do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 5,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. stanowią karty czasu pracy pracowników

Załącznik nr 2. stanowią listy płac pracowników

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pracodawcy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 11.09.2017

Główny Inspektor Pracy
Główny Specjalista
mgr inż. Małgorzata Mastalerczyk
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 11.09.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

mgr Jacek Gładka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). ^(**)

DYREKTOR

mgr Jadwiga Gładka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starczy Inspektor Pracy
Główny Specjalista

mgr inż. Małgorzata Mastalerczyk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bolesław 12.08.2014.

(miejsce i data podpisania protokołu)

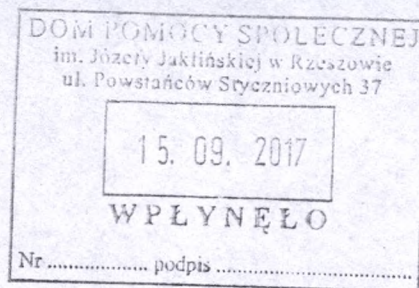
^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[MM]

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130075-5317-K030-Nk01/17



Rzeszów, dnia 14.09.2017 r.

**Dom Pomocy Społecznej im. Józefy
Jaklińskiej
ul. Powstańców Styczniowych 37
35-607 Rzeszów**

NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a⁽¹⁾ w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 25.09.2017; 7.11.09.2017 r.

nakazuję:

1. Uzupełnić ocenę narażenia pracowników na czynniki biologiczne o :
 - pełny wykaz czynników biologicznych,
 - kwalifikację pracowników do poszczególnych grup narażenia.
 - wykaz pracowników zakwalifikowanych do III lub IV grupy narażenia,
 - czas trwania narażenia na działanie czynnika biologicznego,
 - rejestr prac narażających pracowników na ekspozycję czynnika biologicznego,
 - podanie osoby odpowiedzialnej za stan bhp w zakresie czynnika biologicznego,

Termin wykonania: 30.11.2017

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017r. poz. 786 ze zmianami z 2017r. poz. 962),
- art.222¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zmianami oraz z 2017r. Dz.U. poz. 962),
- § 5, 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 81, poz. 716 ze zmianami z 2008 r. Nr 48, poz. 288),

2. Uzupełnić instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy przy prowadzeniu procesów dezynfekcji i sterylizacji zasady bezpieczeństwa określone w kartach charakterystyk poszczególnych środków dezynfekcyjnych.

Termin wykonania: 30.11.2017

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017r. poz. 786 ze zmianami z 2017r. poz. 962),
- art. 237⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zmianami oraz z 2017r. Dz.U. poz. 962),
- § 41 ust. 1,2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

3. Wytypować czynniki szkodliwe występujące w procesach technologicznych w celu przeprowadzania badań i pomiarów tych czynników zgodnie z obowiązującymi przepisami

Termin wykonania: 30.11.2017

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017r. poz. 786 ze zmianami z 2017r. poz. 962),
- art. 227 §1 pkt.2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zmianami oraz z 2017r. Dz.U. poz. 962),
- § 4, 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy(Dz. U. Nr 33, poz. 166),

4. Zapewnić wykonywanie zabiegów z użyciem lasera posiadającym wyłącznik zdalnej blokady lasera połączony z blokadą drzwi prowadzących do pomieszczenia lasera.

Termin wykonania: 30.11.2017

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017r. poz. 786 ze zmianami z 2017r. poz. 962),
- art.207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zmianami oraz z 2017r. Dz.U. poz. 962),
- §45 ust.2,3 i 51 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

Pouczenie:

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy Rzeszowie, adres: 35-234 Rzeszów, ul. Gen .St. Maczka 4.

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.

Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619).

[MM]

(*) – niepotrzebne skreślić

Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista
mgr inż. Małgorzata Miałolecznyk
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

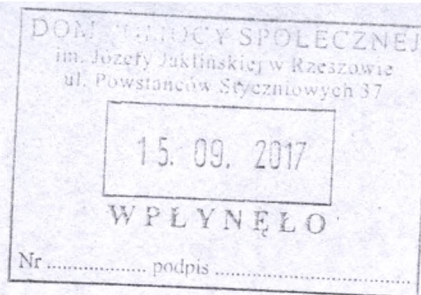
PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
w RZESZOWIE
ul. gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów
tel. (017) 71 72 000, fax (017) 71 72 020

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130075-5317-K030-Ws01/17



170914100913085130075



Rzeszów, dnia 14.09.2017 r.

Dom Pomocy Społecznej im. Józefy
Jaklińskiej
ul. Powstańców Styczniowych 37
35-607 Rzeszów

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 25,30.08; 7,11.09.2017 r.

wnoszę o:

1. Niezwłoczne poinformowanie pracowników o warunkach zatrudnienia w sposób zgodny z postanowieniami art.29 kodeksu pracy.

Podstawa prawna:

- art. 29 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zmianami oraz z 2017r. Dz.U. poz. 962),

2. Udostępnienie pracownikom tekstu przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu

Podstawa prawna:

- art. 94¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zmianami oraz z 2017r. Dz.U. poz. 962),

3. Zapewnienie czasu trwania szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawa prawna:

- art.237³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zmianami oraz z 2017r. Dz.U. poz. 962),
- § 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420),
- część I, II załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[MM]

(*) – niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

mgr inż. Małgorzata Mastalerczyk